



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА  
ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ  
Кафедра конституційного, адміністративного та фінансового права**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення кафедри конституційного,  
адміністративного та фінансового права  
«28» серпня 2024 року,  
протокол № 1.

Завідувач кафедри,  
доктор юридичних наук, професор

\_\_\_\_\_ Олександр БУХАНЕВИЧ  
«28» серпня 2024 року

**СИЛАБУС  
навчальної дисципліни  
«АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО»  
для підготовки на першому (освітньому) рівні  
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра  
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування  
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування  
за денною формою навчання**

**РОЗРОБНИК:**  
Професор кафедри конституційного,  
адміністративного та фінансового права,  
кандидат юридичних наук, доцент

\_\_\_\_\_ Роман ГАВРІК  
«28» серпня 2024 року

**ПОГОДЖЕНО:**  
Деканеса факультету публічного управління,  
кандидатка наук з державного управління,  
доцентка

\_\_\_\_\_ Тетяна ПІДЛІСНА  
«28» серпня 2024 року

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр публічного управління та адміністрування»  
 Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
 Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування  
 (<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publicnoho-upravlinnya>)**

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО</b>
<b>Викладач</b>	Лекції, залік: <i>Гаврік Роман Олександрович</i> , професор кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права, кандидат юридичних наук, доцент Семінарські заняття, консультації: <i>Гаврік Роман Олександрович</i> , професор кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права, кандидат юридичних наук, доцент
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	Електронна адреса: <a href="mailto:roman_gavrik@univer.km.ua">roman_gavrik@univer.km.ua</a> <a href="mailto:Roman.Gavrik@huup.km.ua">Roman.Gavrik@huup.km.ua</a> Профілі в наукових базах даних: ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0003-1557-0594">https://orcid.org/0000-0003-1557-0594</a> Google Scholar: <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?user=UafGTMUAAA&amp;hl=uk">https://scholar.google.com.ua/citations?user=UafGTMUAAA&amp;hl=uk</a> ResearcherID: <a href="https://www.webofscience.com/wos/author/record/547441">https://www.webofscience.com/wos/author/record/547441</a> Тел.: +38 (066)-840-82-20 (робочі дні з 09.00 до 17.00)
<b>Інформаційні ресурси</b>	Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: згідно з затвердженим розкладом (навчальний корпус № 4, вул. Проскурівська, 57). Онлайн консультації: за попередньою домовленістю по мобільному телефону +38 (068)-016-44-76 у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<p><u>Загальні компетентності:</u></p> <p><b>ЗК 1.</b> Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p><b>ЗК 9.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК 13.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p><u>Спеціальні компетентності:</u></p> <p><b>СК 1.</b> Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p>
--	--

	<b>СК 3.</b> Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.			
<b>Результати навчання</b>	<b>ПР 6.</b> Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. <b>ПР16.</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.			
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 3-й, семестр – 6-й. Попередні навчальні дисципліни: «Теорія держави і права», «Основи адміністративного права». Супутні навчальні дисципліни: «Адміністративне процесуальне право».			
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	4,0 кредитів ЄКТС / 120 годин, у тому числі самостійної роботи – 84 години, лекційних – 18 годин, семінарських – 18 годин.			
<b>Форма навчання</b>	Денна.			
<b>Мова викладання</b>	Українська.			
<b>Формат вивчення навчальної дисципліни</b>	Лекції, семінарські заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік тощо. Для осіб з особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт.			
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	<b>Години (лек. / сем. / СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Завдання</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
	1/1/4	Сутність адміністративного процесуального права та його зміст	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням письмових завдань, тестів, презентацій, практичних ситуаційних завдань, підготовка доповіді (статті)	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 0,95
	1/1/4	Адміністративно-процесуальні правовідносини. Суб'єкти і учасники адміністративних процесуальних відносин	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 0,95

			числі з оформленням письмових завдань, тестів, презентацій, практичних ситуаційних завдань, підготовка доповіді (статті)	
1/1/4	Докази в адміністративному процесі. Процесуальні строки		Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням письмових завдань, тестів, презентацій, практичних ситуаційних завдань, підготовка доповіді (статті)	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 0,95
1/1/4	Заходи процесуального примусу в адміністративному процесі		Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням письмових завдань, тестів, презентацій, практичних ситуаційних завдань, підготовка доповіді (статті)	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 0,95
4/4/18	Неюрисдикційні адміністративні провадження		Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням письмових завдань, тестів, презентацій, практичних ситуаційних завдань, підготовка доповіді (статті)	Лекція – 2 Семінарське заняття – 5 СРС – 4,3
4/4/18	Юрисдикційні адміністративні провадження		Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань.	Лекція – 2 Семінарське заняття – 5 СРС – 4,3

			Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням письмових завдань, тестів, презентацій, практичних ситуаційних завдань, підготовка доповіді (статті)	
2/2/8	Провадження в адміністративному суді першої інстанції		Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семинарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням письмових завдань, тестів, презентацій, практичних ситуаційних завдань, підготовка доповіді (статті)	Лекція – 1 Семинарське заняття – 5 СРС – 1,9
2/2/8	Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ		Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семинарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням письмових завдань, тестів, презентацій, практичних ситуаційних завдань, підготовка доповіді (статті)	Лекція – 1 Семинарське заняття – 5 СРС – 1,9
1/1/8	Перегляд судових рішень у адміністративних справах		Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семинарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням письмових завдань, тестів, презентацій, практичних ситуаційних завдань, підготовка доповіді (статті)	Лекція – 1 Семинарське заняття – 5 СРС – 1,9
1/1/8	Виконання судових рішень в адміністративних справах		Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семинарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних	Лекція – 1 Семинарське заняття – 5 СРС – 1,9

			завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням письмових завдань, тестів, презентацій, практичних ситуаційних завдань, підготовка доповіді (статті)	
<b>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</b>	<p>1. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 р. № 2747-IV. <i>Законодавство України</i>. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15</a>.</p> <p>2. Про адміністративну процедуру: Закон України від 17 лютого 2022. <i>Законодавство України</i>. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-IX#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-IX#Text</a>.</p> <p>3. Адміністративне право та адміністративний процес в умовах воєнного стану в Україні : навчальний посібник : у 2-х томах. Том 1. Загальне адміністративне право. Особливе адміністративне право / В. Галуцько, П. Діхтєвський, О. Гулак та ін. ; за заг. ред. В. Галуцька, В. Фелика. Одеса : Видавництво «Юридика», 2024. 622 с. URL: <a href="https://www.ssaals.com.ua/wp-content/uploads/Administratyvne-pravo-TOM-1.pdf">https://www.ssaals.com.ua/wp-content/uploads/Administratyvne-pravo-TOM-1.pdf</a>.</p> <p>4. Адміністративне право та адміністративний процес в умовах воєнного стану в Україні : навчальний посібник : у 2-х томах. Том 2. Спеціальне адміністративне право. Європейське адміністративне право. Порівняльне адміністративне право. Адміністративний процес / В. Галуцько, П. Діхтєвський, О. Гулак та ін. ; за заг. ред. В. Галуцька, В. Фелика. – Одеса : Видавництво «Юридика», 2024. 432 с. URL: <a href="https://www.ssaals.com.ua/wp-content/uploads/AP-Tom-2.pdf">https://www.ssaals.com.ua/wp-content/uploads/AP-Tom-2.pdf</a>.</p> <p>5. Адміністративне процесуальне право: навч. посібник / кол. авт. ; за заг. ред. Т.П. Мінки. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 320 с. URL: <a href="https://dduvs.edu.ua/wp-content/uploads/files/Structure/library/student/npapp.pdf">https://dduvs.edu.ua/wp-content/uploads/files/Structure/library/student/npapp.pdf</a>.</p> <p>6. Адміністративне судочинство : навчальний посібник / за заг. ред. проф. О. П. Рябченко. 2-ге вид., перероб. і доп. Х. : ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2014. 304 с. URL: <a href="https://old.karazin.ua/images/redactor/news/2014-04-16/Riabchenko.pdf">https://old.karazin.ua/images/redactor/news/2014-04-16/Riabchenko.pdf</a>.</p> <p>7. Адміністративне судочинство України: теорія та практика: монографія / кол. авт.; за заг. ред. О. М. Нечитайла. К.: ВАІТЕ, 2015. 288 с. URL: <a href="https://r.donnu.edu.ua/bitstream/123456789/1589/1/12.pdf">https://r.donnu.edu.ua/bitstream/123456789/1589/1/12.pdf</a>.</p> <p>8. Адміністративний процес України : підручник / за заг. ред. Д. І. Йосифовича. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 500 с. URL: <a href="https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/4843/1/AdminProces_20-01-2021.pdf">https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/4843/1/AdminProces_20-01-2021.pdf</a>.</p> <p>9. Адміністративний процес України: Навчальний посібник / Пономаренко Г. О., Комзюк А. Т., Бевзенко В. М. та ін.; За заг. ред. А. Т. Комзюка. Х.: Вид-во Харківського нац. ун-ту внутр. справ, 2008. 212 с. URL: <a href="https://uniyd.edu.ua/general/publishing/nav4_lit/adm_proc.pdf">https://uniyd.edu.ua/general/publishing/nav4_lit/adm_proc.pdf</a>.</p> <p>10. Бурбика М. М. Адміністративний процес України (у схемах): навчальний посібник / М. М. Бурбика, М. В. Колеснікова, А. В. Солонар. Суми: Сумський державний університет, 2019. 108 с. URL: <a href="https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/72609/1/Burbyka_administratyvnyi.pdf">https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/72609/1/Burbyka_administratyvnyi.pdf</a>.</p> <p>11. Галуцько В., Стеценко С., Берлач А., Буханевич О., Ситников О. та ін. Адміністративне право та адміністративний процес України в умовах воєнного стану: колективна монографія / за заг. ред. В. Фелика, В. Курила2. Київ:</p>			

	<p>«Видавництво Людмила», 2023. 704 с. URL: <a href="https://www.ssaals.com.ua/wp-content/uploads/%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D1%96%D1%8F_%D0%92_%D1%83%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%85_%D0%B2%D0%BE%D1%94%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%83.pdf">https://www.ssaals.com.ua/wp-content/uploads/%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D1%96%D1%8F_%D0%92_%D1%83%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%85_%D0%B2%D0%BE%D1%94%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%83.pdf</a>.</p> <p>12. Демський Е. Ф. Адміністративне процесуальне право України: навч. посіб. К.: Юрінком Інтер, 2008. 496 с. URL: <a href="https://studies.in.ua/admnstrativne-procesualne-pravo-ukrainu">https://studies.in.ua/admnstrativne-procesualne-pravo-ukrainu</a>.</p> <p>13. Закон «Про адміністративну процедуру»: загальні прозорі правила взаємодії між державою та громадянами й бізнесом: посібник для публічних службовців. Україна, Київ, Просто, 2022. URL: <a href="https://api.par.in.ua/uploads/progress_report/file_uk/30/Посібник_ЗАП_2022.pdf">https://api.par.in.ua/uploads/progress_report/file_uk/30/Посібник_ЗАП_2022.pdf</a>.</p> <p>14. Науково-практичний коментар до Закону України «Про адміністративну процедуру» / авт. колектив: Андрійко О. Ф., Бевзенко В. М. та ін.; за заг. ред. Тимошука В. П. Київ, 2023. 545 с. URL: <a href="https://www.rada.gov.ua/uploads/documents/74413.pdf">https://www.rada.gov.ua/uploads/documents/74413.pdf</a>.</p> <p>15. Смокович М.І., Бевзенко В.М. Адміністративний процес України: теорія, практика: підручник. Видання четверте, змінене, доповнене і перероблене. Київ, Дакор, 2024. 1224 с.</p>
<p><b>Методи навчання та форми поточного контролю</b></p>	<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Адміністративне процесуальне право» (розміщені у бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>2) слайдова презентація.</li> </ol> <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискусійне обговорення проблемних питань;</li> <li>- вирішення ситуаційних завдань;</li> <li>- повідомлення про виконання індивідуальних завдань.</li> </ul> <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</li> <li>2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</li> <li>3) виконання поточних контрольних робіт.</li> </ol>
<p><b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b></p>	<p>Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (зі змінами та доповненнями) (<a href="https://univer.km.ua/sites/default/files/Норматдок%20Освіт%20процес/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020_0.pdf">https://univer.km.ua/sites/default/files/Норматдок%20Освіт%20процес/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020_0.pdf</a>).</p> <p>Студент відпрацьовує пропущені семінарські заняття згідно з графіком консультацій в усній формі.</p> <p>Зважаючи на епідеміологічну ситуацію завдання для відпрацювання пропущених лекційних та/або семінарських занять можуть включати виконання есе, презентацій, заповнення таблиць, пошуку та опрацювання нормативно-правових актів з відповідної тематики, та можуть надсилатись на пошту</p>

	викладача.
<b>Підсумковий контроль</b>	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Адміністративне процесуальне право» та в електронній бібліотеці університету ( <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a> ). Залік усний. Усна форма – структура залікового білету включає 3 питання.
<b>Критерії оцінювання</b>	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 ( <a href="https://univer.km.ua/sites/default/files/Норматдок%20Освіт%20процес/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020_0.pdf">https://univer.km.ua/sites/default/files/Норматдок%20Освіт%20процес/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020_0.pdf</a> ). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. №74/19 ( <a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf</a> ).
<b>Порядок отримання додаткових балів</b>	Здобувачу вищої освіти визнаються результати участі у онлайн-тренінгах за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу (за умови наявності сертифікату). Кількість зарахованих балів залежить від тематики онлайн курсу. Здобувачу вищої освіти за участь у конференції за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною зараховується 10 балів за самостійну роботу.
<b>Політика академічної доброчесності</b>	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету ( <a href="https://univer.km.ua/pro-university/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antikoruptsiyna-polityka/akademichna-dobrochesnist">https://univer.km.ua/pro-university/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antikoruptsiyna-polityka/akademichna-dobrochesnist</a> ).
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 ( <a href="https://univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Etichniy_kodeks.pdf">https://univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Etichniy_kodeks.pdf</a> ).
<b>Політика щодо інших питань</b>	Вимоги викладача: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обов'язкове відвідування навчальних занять;</li> <li>- активність студента під час семінарських занять;</li> <li>- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;</li> <li>- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки) на консультаціях.</li> </ul> Не допустимо: <ul style="list-style-type: none"> <li>- пропуск занять без поважних причин;</li> <li>- запізнення на заняття;</li> <li>- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів);</li> <li>- списування та плагіат.</li> </ul> Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «Адміністративне процесуальне право», є сумою балів за лекції, семінарські заняття та самостійну роботу плюс бали, отримані під час заліку.
<b>Зворотній зв'язок</b>	1. Під час аудиторних занять, консультацій. 1. За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.